

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

**Кафедра информационных  
технологий обучения и  
непрерывного образования**  
(ИТОиНО, ИИПС)

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

**Кафедра информационных  
технологий обучения и  
непрерывного образования**  
(ИТОиНО, ИИПС)

подпись, инициалы, фамилия

**О.Г. Смолянинова**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МОДУЛЬ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ:  
РОССИЙСКИЙ И ЗАРУБЕЖНЫЙ  
ОПЫТ**

Дисциплина Б1.В.01.02 МОДУЛЬ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ  
Инновации в образовании: российский и зарубежный  
опыт

Направление подготовки / 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
специальность ОБРАЗОВАНИЕ. Магистерская программа  
44 04 01 06 Менеджмент образовательных

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

440000 «ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

Магистерская программа 44.04.01.06 Менеджмент образовательных инноваций.

---

Программу  
составили

канд.пед.наук, доцент, Коршунова В.В.

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины: содействовать становлению базовой профессиональной компетентности магистра для теоретического осмысления, решения образовательных, исследовательских и практических задач по использованию инновационных процессов для модернизации образования.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- осуществление профессионального образования и личностного роста для проектирования инновационных процессов;
- организация взаимодействия с другими членами образовательного процесса для реализации инновационных процессов;
- активизация самостоятельной деятельности, включение в исследовательскую работу.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-4:Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научноисследовательских задач в сфере образования</b>	
<b>ПК-4.1:Знает: способы анализа результатов научных исследований, особенности их применения при решении конкретных научноисследовательских задач в сфере науки и образования, технологию самостоятельного осуществления научного исследования.</b>	
Уровень 1	осведомлен о результатах научных исследований в сфере науки и образования, способен перечислить этапы научного исследования
Уровень 2	способен проанализировать результаты научных исследований в сфере науки и образования, может обозначить затруднения на этапах научного исследования в зависимости от ситуации
Уровень 3	имеет представление об использовании результатов научных исследований в сфере образования и науки для решения задач своей магистерской диссертации
<b>ПК-4.2:Умеет: анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научноисследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование.</b>	
Уровень 1	проявляет осведомленность о способах анализа результатов научного исследования при решении задач магистерской диссертации
Уровень 2	способен совместно с преподавателем выполнить анализ результатов исследований в сфере образования
Уровень 3	проявляет способность самостоятельно анализировать результаты

	исследований в сфере образования и науки для решения задач диссертационного исследования
<b>ПК-4.3: Владеет: навыками анализа результатов научных исследований, применения их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельного осуществления научного исследования.</b>	
Уровень 1	способен выполнить анализ результатов научных исследований, используя заданный образец
Уровень 2	способен выполнить анализ результатов научных исследований, исходя из поставленной задачи
Уровень 3	способен выполнить анализ результатов научных исследований для достижения цели магистерской диссертации

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Основы профессиональной деятельности инновационного менеджера

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Дисциплина реализуется на русском языке, с применением ЭО и ДОТ (Инновации в образовании: российский и зарубежный опыт – URL-адрес электронного обучающего курса по дисциплине: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=2981>)

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,5 (18)</b>	<b>0,5 (18)</b>
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,28 (10)	0,28 (10)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Инновационная деятельность в образовательном учреждении	4	5	0	27	
2	Инновационная активность преподавателя	4	5	0	27	
Всего		8	10	0	54	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Лекция 1. Инновационная деятельность в образовательном учреждении	4	0	0
2	2	Лекция 2. Инновационная активность преподавателя	4	0	0
Всего			8	0	0

#### 3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах
--	--	--	---------------------

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Общие понятия инноватики, реформы	2	0	0
2	1	Государственная инновационная политика, государственный заказ, региональная инновационная политика, субъекты инновационной деятельности	3	0	0
3	2	Инновации современного образования	2	0	0
4	2	Качество образования	3	0	0
Всего			10	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Медведев В. П.	Инновации как средство обеспечения конкурентоспособности организации: [монография]	Москва: Магистр, 2011
Л1.2	Ведяшкин М. В., Зильберман С. М., Перфильев Ю. С., Суржиков А. П., Шершнева В. А.	Инновации в образовательной практике высшей школы: монография	Томск: Издательство Томского политехнического университета, 2016

Л1.3	Ильин Г. Л.	Инновации в образовании: Учебное пособие	Москва: Прометей, 2015
Л1.4	Адольф В. А., Сергеева М. Г., Колокольникова З. У., Митросенко С. В., Газизова Т. В., Колесникова Т. А.	Инновации в образовательном пространстве: опыт, проблемы, перспективы: сборник научных статей	Красноярск: СФУ, 2015
<b>6.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М-во образования Рос. Федерации	Инновации в российском образовании: дополнит. проф. образование 2001	Москва: Изд-во МГУП, 2001
Л2.2	Хунагов Р. Д., Волков Ю. Г.	Инноватика в российском высшем образовании: проблемы и перспективы: [монография]	Москва: Социально-гуманитарные знания, 2010
Л2.3	Фонотов А. Г.	Россия: инновации и развитие	Москва: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2010
Л2.4	Яковец Ю. В.	Эпохальные инновации XXI века: монография	Москва: Экономика, 2004
Л2.5	Маренков Н. Л., Золоторева М. А.	Инновации в России: учебное пособие	Москва: Флинта, 2005
Л2.6	Мандель Б. Р.	Открытые инновации – новые возможности в образовании	Москва: Вузовский учебник, 2015
Л2.7	Адольф В.А., Гавриленко Л. С., Славкина И.А., Цзян Е.А.	Инновации в сфере образования: опыт, проблемы, перспективы: сб. науч. ст.	, 2012

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Информационно-методический Интернет-ресурс Инновации в образовании	<a href="http://induc.ru/">http://induc.ru/</a>
Э2	Вестник образования России	<a href="http://www.vestniknews.ru/">http://www.vestniknews.ru/</a>
Э3	Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского (ГНПБ им. К.Д.Ушинского)	<a href="http://www.gnpbu.ru">http://www.gnpbu.ru</a>
Э4	История педагогики	<a href="http://hist-ped.chat.ru">http://hist-ped.chat.ru</a>
Э5	Педагогическая библиотека	<a href="http://www.pedlib.ru/">http://www.pedlib.ru/</a>
Э6	Официальный сервер ЮНЕСКО в	<a href="http://www.unesco.ru">http://www.unesco.ru</a>



	России	
Э7	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>
Э8	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	<a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a>
Э9	Российское образование, Федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Э10	Высшая аттестационная комиссия. Публикации и нормативные документы, справочные материалы и новости ВАК	<a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a>
Э11	Федеральный центр образовательного законодательства	<a href="http://www.lexed.ru/">http://www.lexed.ru/</a>
Э12	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="http://mon.gov.ru/">http://mon.gov.ru/</a>
Э13	Законодательная информация в сфере образования	<a href="http://www.pes-publishing.com/">http://www.pes-publishing.com/</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Презентация**

Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация – мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах.

Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, указанный выше, необходимо определить главные идеи, выводы, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

1. Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка»,

фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.

2. Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.

3. Анимационный ряд.

4. Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.

5. Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стилль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.

6. Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему – переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице. Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить  $7 \pm 2$  элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Правила организации материала в презентации:

1. Главную информацию — в начало.

2. Тезис слайда — в заголовок.

3. Анимация — не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Традиционно, компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10 слайдов.

### Прелиминарный анализ

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения проблемы

По результатам анализа магистранты отвечают на главные вопросы:

- какие сильные стороны образовательного процесса должны быть усилены;
- какие слабые стороны надо преодолеть, компенсировать;
- что нужно сделать для сохранения и усиления внешних возможностей;
- как противостоять внешним угрозам?

### Аннотация статьи

Аннотация – краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме.

Основное ее назначение – дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

По своему характеру аннотации могут быть:

1. Справочными (без критической оценки произведения). Обязательными требованиями к справочным аннотациям являются четкость и простота изложения. Примерная схема справочной аннотации такова:

- уточнение заглавия;
- краткие сведения, связанные с содержанием;
- сведения, связанные с автором;
- особенности издания;
- читательский адрес (на кого издание рассчитано).

Полноценное справочное аннотирование призвано обратить внимание читателя на специфику книги (статьи), источники и теоретический уровень текста, характер приложений.

2. Рекомендательными (содержат критическую оценку

произведения). В рекомендательной аннотации дается обоснование значимости произведения: включается указание на то, почему книга (статья) будет полезна и интересна читателю; что в книге должно привлечь внимание читателя; что поможет читателю в повышении его квалификации, ознакомлении с новейшими достижениями науки и техники и т. д.

Примерная схема рекомендательной аннотации:

- сведения об авторе (дают представление о направленности произведения и, в определенной степени, о его качестве);
- замечания по существу вопроса (с целью привлечения внимания читателя к аннотируемому произведению);
- оценка произведения в ряду других аналогичных книг (статей) (с целью обращения внимания читателя именно на это произведение).

По охвату содержания аннотируемого документа и читательскому назначению различают:

- общие аннотации (характеризуют документ в целом, рассчитаны на широкий круг читателей)
- специализированные (раскрывают документ лишь в определенных аспектах, интересующих узких специалистов).

Разновидностью специализированной аннотации является аналитическая аннотация, характеризующая определенную часть или аспект содержания документа. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц документа, которые посвящены определенной теме. Специализированные аннотации чаще всего носят справочный характер.

Аннотации могут быть и обзорными (или групповыми). Обзорная аннотация – это аннотация, содержащая обобщенную характеристику двух или более документов, близких по тематике. Для справочной обзорной аннотации характерно объединение сведений о том, что является общим для нескольких книг (статей) на одну тему, с уточнением особенностей трактовки темы в каждом из аннотированных произведений.

В рекомендательных обзорных аннотациях приводятся различия в трактовке темы, в степени доступности, подробности изложения и другие сведения рекомендательного характера.

Исходя из требований к аннотациям, их объем можно довести от нескольких слов до 10-15 строчек.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые куски оригинала как таковые, основное содержание первоисточника передается здесь «своими словами». Особенностью аннотации является использование в ней языковых оценочных клише. Аннотация, как правило, состоит из

простых предложений.

Текст аннотации не стандартизирован. В научной литературе можно встретить различные требования к составлению аннотаций. Например, текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

- тип и название аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т. п.)
- задачи, поставленные автором аннотируемого документа
- метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ, компиляция других источников)
- принадлежность автора к определенной научной школе или направлению
- структуру аннотируемого документа
- предмет и тему произведения, основные положения и выводы автора
- характеристику вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию.

#### Подготовка к экзамену

Экзамен будет проходить по спецвопросам. Специальный вопрос – это творческий вопрос, который аспирант выбирает в соответствии со своими научными и личными интересами и готовит самостоятельно. На зачет необходимо принести развернутый план ответа, список использованной литературы и все, что нужно для ответа на вопрос. Пользоваться этими материалами можно при ответе, времени на подготовку спецвопроса на зачете не дается.

При подготовке такого вопроса особенно важно хорошо систематизировать собранный материал и основное внимание уделить одному или нескольким аспектам указанной проблемы. Разработка поставленной проблемы, включает, как правило, две части:

– осмысление и попытка решения научной проблемы, заявленной в вопросе (если вопрос обзорный, то систематическое изложение материала, его классификация); все термины, имеющие непосредственное отношение к вопросу должны быть объяснены (со ссылками на источник информации);

– рассмотрение поставленной проблемы на примере.

Таким образом, подготовка специального вопроса – опыт научной работы, который пригодится в дальнейшем при подготовке квалификационной работы.

Опыт научной работы полезен каждому. Об этом писал У.Эко: «Для сочинения диплома ... придется: (1) четко сформулировать тему; (2) собрать материал по истории вопроса; (3) привести материал в

систему; (4) осмыслить собранный материал; (5) придать материалу органичную форму; (6) позаботиться, чтоб читающий, во-первых, понимал, о чем речь, а во-вторых, мог самостоятельно обратиться к цитируемым документам и судить о них. Это значит, что работа над дипломом учит рассудительности и систематичности. Приобретается метод. Человек учится создавать годный для употребления текст. Следовательно, не так важна тема работы, как опыт ее создания»

Все это потребуется при подготовке спецвопроса.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Лиц сертификат: Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level; реквизиты:60210370; срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.2	Лиц сертификат: Microsoft® Visual Studio® Pro w/MSDN Prem All Lng Additional Media Academic OPEN No Level; Реквизиты: 43158512, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.3	Лиц сертификат: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Реквизиты: 43158512; срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Не предусмотрено.
9.2.2	

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для преподавания дисциплины необходима учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с презентационным оборудованием и компьютерами.